

PORTARIA GSE/ADM Nº 0346/2017,

Teresina, 29 de novembro de 2017.

Institui e disciplina a avaliação de desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí.

A Secretária de Estado da Educação do Piauí, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** que:

o Decreto nº 16.902, de 29 de novembro de 2016 determina em seu artigo 17 que os diretores e coordenadores pedagógicos serão avaliados anualmente;

os processos educativos demandam da gestão escolar competências e habilidades específicas, visando o cumprimento dos objetivos educacionais necessários ao desenvolvimento humano e social;

a avaliação de desempenho escolar tem como premissa uma gestão escolar comprometida com a qualidade e com os princípios democráticos, criando condições para um ambiente educativo autônomo;

o contrato de gestão assinado entre Seduc e gestores escolares visa nortear o exercício da autonomia da escola na sua gestão administrativa, pedagógica e financeira, como meio de fomento à melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento do processo de modernização e democratização da Gestão Educacional.

a necessidade do sistema educacional em estabelecer os padrões de desempenho para gestão escolar.

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir a “Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí”, com a finalidade de dimensionar a atuação e o desenvolvimento profissional dos gestores escolares, bem como estimular a eficiência dos serviços prestados à sociedade, visando, sobretudo, avanços e melhorias na Educação Estadual.

Art. 2º. A Avaliação de Desempenho da Função de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí terá por objetivo a análise das competências e habilidades necessárias ao exercício de sua função, tendo por base os indicadores de gestão e eficiência estabelecidos no Contrato de Gestão, Plano de Gestão Escolar e/ou Plano Anual de Trabalho.

§ 1º - A Avaliação de Desempenho referida no caput deste artigo deverá ser realizada anualmente entre os meses de outubro a janeiro, respeitando as disposições do calendário escolar da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí, conforme cronograma a ser disponibilizado pela SEDUC.

§ 2º - A Avaliação de Desempenho deverá atender ao disposto no artigo 17 do decreto nº 16.902, de 29 de novembro de 2016.

Art. 3º O Processo de Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí será estruturado nas etapas:

I – Auto-avaliação e avaliação do co-gestor;

II – Avaliação pela Comunidade Escolar, considerado o coletivo composto por alunos maiores de 12 (doze) anos, professores, funcionários, conselheiros escolares e representantes de pais/mães;

III – Avaliação pela Gerência Regional de Educação, considerado o coletivo composto por um técnico de gestão, um técnico de inspeção, um técnico de lotação, um técnico de

ensino, um técnico responsável pelo acompanhamento de projetos e dois técnicos de prestação de contas.

IV – Avaliação pela Seduc, considerado o coletivo composto por um representante designado por cada uma das respectivas diretorias: UGIE, UNEA, UETEP, UEJA, UGP e UFIN.

§ 1º - A Avaliação em cada etapa será realizada em plataforma virtual disponibilizada pela Secretaria de Estado da Educação, com acesso a instrumentais específicos definidos pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho;

§ 2º - Na avaliação do desempenho serão utilizados 08 (oito) instrumentos específicos, conforme modelos em anexo, que são partes integrantes desta Portaria e na forma que seguem especificados:

I – O instrumento nº 1 é constituído por 01 (um) questionário organizado em duas partes: a primeira, de auto-avaliação que deverá ser respondido pelo(a) Diretor(a) Escolar sobre o seu desempenho no exercício de suas funções. Na segunda parte. O(a) Diretor(a) avalia o(s) co-gestor(es), ou seja, o desempenho do(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

II – O instrumento nº 2 é constituído por 01 (um) questionário organizado em duas partes: a primeira, de auto-avaliação que deverá ser respondido pelo(a) Coordenador(a) Pedagógico (a) sobre o seu desempenho no exercício de suas funções. Na segunda parte, o(a) Coordenador(a) avalia o co-gestor, ou seja, o desempenho do(a) Diretor(a);

III – O instrumento nº 3 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) alunos(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

IV– O instrumento nº 4 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) pais/mães de alunos(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

V - O instrumento nº 5 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) funcionários(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

VI – O instrumento nº 6 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelos(as) professores(as). Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado;

VII – O instrumento nº 7 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelo Coletivo de Avaliadores da Gre, descrito no inciso III, artigo 3º desta Portaria. Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do avaliado. O Coletivo responderá a um questionário por escola jurisdicionada à Gerência Regional;

VIII – O instrumento nº 8 é constituído por 01 (um) questionário dividido em duas partes que deverá ser respondido pelo Coletivo de Avaliadores da Seduc, descrito no artigo 3º inciso IV, desta Portaria. Na primeira parte será avaliado o(a) Diretor(a), na segunda, será avaliado o(a) coordenador(a) pedagógico(a). Caso tenha mais de um(a) coordenador(a), o questionário deverá ser respondido para cada um(a) especificando o respectivo nome do

avaliado. O Coletivo responderá a um questionário por escola pertencente à Rede Estadual de Educação.

§ 3º - Os avaliadores responderão os instrumentos de avaliação referidos nesta Portaria, atribuindo pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;

II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;

III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;

VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

§ 4º - Os avaliadores deverão ser cadastrados, conforme segmento ao qual pertencem no período de 04 (quatro) de dezembro de 2017 à 15 (quinze) de dezembro de 2017, no link <http://adge.mobieduca.me>.

§ 5º - Após a realização do cadastro, o avaliador poderá iniciar a avaliação de diretor e coordenador(s) da escola a qual se vincula.

§ 6º - A avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos deverá ser realizada entre os dias 04 (quatro) de dezembro de 2017 a 15 (quinze) de dezembro de 2017, pelo link <http://adge.mobieduca.me>.

§ 7º - Só poderão participar da Avaliação de Desempenho de Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí os avaliadores cadastrados no período definido no § 4º deste artigo.

Art. 4º. O processo de avaliação de desempenho será coordenado em três níveis:

I - Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho, instituída pela Portaria GSE/GAB nº 334/2017;

II - Comissão Regional de Avaliação de Desempenho composta pelo Gerente Regional de Educação, Coordenadores de Ensino, Gestão e Administração, a ser constituída até o dia 01 (primeiro) de dezembro de 2017; e

III - Comissão Escolar de Avaliação de Desempenho composta por um conselheiro escolar, um aluno maior de 12 (doze) anos e um professor, a ser constituída até o dia 04 (quatro) de dezembro de 2017.

Art. 5º Caberá à Comissão Estadual:

I - Coordenar a realização da avaliação de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí;

II - Designar, nos termos dessa Portaria, as Comissões Regionais de Avaliação de Desempenho dos gestores escolares;

III - Receber e analisar os recursos interpostos pelos servidores públicos avaliados e elaborar, tempestivamente, parecer técnico para subsidiar decisão da Senhora Secretária de Educação;

IV - Promover, quando necessárias, diligências junto às Comissões de Avaliação Regionais;

V - Publicar os resultados a partir dos relatórios emitidos pelo sistema de informação de avaliação de desempenho institucional;

VI - Elaborar relatório final sobre todo o processo de avaliação de desempenho, o qual deverá conter informações qualitativas e quantitativas

Art. 6º. Caberá à Comissão Regional:

I - Coordenar a realização da avaliação de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas Jurisdicionadas à Gerência Regional de Educação;

II - Divulgar e mobilizar a Comunidade Escolar para participar do processo de avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí;

III - Prestar, tempestivamente, informações relativas a recursos interpostos pelos servidores avaliados;

IV - Elaborar relatório final sobre todo o processo de avaliação de desempenho, o qual deverá conter informações qualitativas e quantitativas a ser encaminhado à Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho;

Art. 7º. Caberá à Comissão Escolar:

I - Coordenar o processo de mobilização da comunidade escolar para participar do processo de avaliação dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos na Escola;

II – Orientar a comunidade escolar sobre o processo de cadastramento para o processo de avaliação.

Art. 8º - A divulgação dos resultados preliminares da avaliação de desempenho dos gestores por escola ocorrerá mediante o preenchimento de todos os instrumentos de avaliação, disponibilizados na plataforma.

Art 9º - Os gestores escolares terão 05 dias consecutivos, a partir da divulgação *on line* dos resultados preliminares para interpor recursos à SEDUC, com a apresentação de justificativas que fundamentam a solicitação, através do email: comissaoavaliacaodegestores@hotmail.com.

§ 1º - O recurso de que trata o caput deste artigo deverá ser:

I - Protocolizado na Gerência Regional de Educação, junto à Comissão Regional de Avaliação de Desempenho, para os servidores lotados no âmbito da respectiva GRE;

II – O recurso deverá ser digitado ou datilografado, contendo nome, lotação, cargo, matrícula e assinatura do servidor.

III – Endereçado à Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos das Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí ;

IV – Formulado com base em argumentos claros e objetivos devidamente fundamentados;

§ 2º - Não serão reconhecidos como recursos:

I – protestos ou manifestações desprovidas de fundamentação ou;

II – quaisquer manifestações encaminhadas por e-mail ou outros meios não descritos no § 1º do artigo 9º.

§ 3º - Os recursos interpostos nos termos desta Portaria serão julgados pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

§4º - Somente serão aceitos recursos encaminhados no prazo e na forma estabelecida por esta Portaria;

Art. 10 - Os casos omissos a esta Portaria serão analisados e dirimidos pela Comissão Estadual de Avaliação de Desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos nas Escolas da Rede Pública Estadual de Educação do Piauí.

Art. 11 – A presente Portaria entra em vigor a partir desta data, cessando seus efeitos com o encerramento dos atos formais de homologação do resultado.

COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Secretária de Estado da Educação do Piauí, em Teresina, 29 de novembro de 2017.

Questionário 01 – Auto avaliação da Direção e avaliação do(s) co-gestor(es)

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;

II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;

III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;

VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte - Auto avaliação:

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?				
02	O calendário das reuniões ordinárias do Conselho Escolar é estabelecido e aprovado por seus membros?				
03	A Escola realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
04	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
05	A Direção estimula a comunidade a participar das ações e definições adotadas pela escola?				
06	A direção incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
07	A escola cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta?				
08	O cardápio é afixado em local visível à toda comunidade?				
09	A escola reavalia com o profissional de nutrição quando				

	há reclamações de alunos sobre o cardápio da merenda				
10	Disponibiliza espaço acessível à toda comunidade escolar para a publicação dos documentos referentes às ações do Conselho Escolar?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você realiza reuniões pedagógicas com professores e coordenadores pedagógicos para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	A escola atualizou o Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar?				
03	A escola elaborou/atualizou o Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?				
04	A escola possui Conselho de Classe ativo e atuante?				
05	A escola realiza Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?				
06	A escola promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola” ?				
07	A escola realizou a “Semana Presente” conforme orientação da SEDUC/GRE?				
08	A escola se inscreveu no Prêmio Gestão Escolar em 2017 ?				
09	A escola realizou ações do Projeto “Lei Maria da Penha” ?				
10	A escola promove ações que legitimam as políticas e programas de educação, prevenção, atenção e atendimento às violências?				
11	A escola realizou a escolha do livro didático ?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você colabora para um clima de trabalho favorável e de incentivo à execução das atividades envolvendo/articulando toda a comunidade escolar?				
02	Você cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?				
03	Você comunica formalmente e em tempo hábil o não comparecimento dos professores para que seja realizada a reposição das aulas ou o desconto de faltas?				
04	A escola altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
05	Quando você devolve à UGP/Núcleo de Lotação professores e funcionários em função de atitudes inadequadas, você apresenta formalmente registros das ocorrências e a devolução é respaldada pelo Conselho Escolar?				
06	Comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o plano de aplicação dos recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	Você apresenta ao Conselho Escolar as prestações de contas dos recursos executados?				
03	Você encaminha a SEDUC/GRE, em tempo hábil, a prestação de contas dos recursos financeiros executados?				
04	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PDDE e Ações Agregadas ?				
05	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra PNAE e recursos da contra partida ?				

06	A escola está adimplente com a prestação de contas dos recursos que administra do Pactue ?				
07	Você executa corretamente os recursos de acordo com os elementos de despesas e os objetivos de cada programa?				
08	A escola tem realizado as declarações de Imposto de Renda, RAIS, GEFIP e outros impostos dentro do prazo?				
09	Você responde prontamente às diligências dos órgãos fiscalizadores e SEDUC?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	A escola efetua a matrícula dos estudantes e divulga calendário de matrículas de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação?				
02	Informa corretamente e em tempo hábil os dados do Censo Escolar ?				
03	A escola conseguirá cumprir 200 dias letivos conforme determina a LDB ?				
04	Você divulga junto à comunidade escolar as informações e documentos tais como o calendário escolar, índices de desempenho, projetos desenvolvidos, entre outros?				
05	A escola mantém a escrituração atualizada e organizada?				
06	A escola encaminhou para a SEDUC/GRE o Mapa de Matrícula inicial e intermediário?				
07	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?				
08	A escola mantém suas dependências limpas ?				
09	A escola tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas?				
10	A escola organizou Comissão de desfazimento do livro didático ?				
11	A escola alimenta regularmente os sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME , e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participa de reuniões do Conselho Escolar apresentando informações pedagógicas?				
02	O(A) Coordenador(a) contribuiu com a organização/condução do Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	O(A) Coordenador(a) participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
04	O(A) Coordenador(a) participou estimula a comunidade a participar das ações e definições adotadas pela escola?				
05	O(A) Coordenador(a) incentiva os alunos a a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) reúne professores e direção para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico?				
03	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Regimento Escolar?				
04	O(A) Coordenador(a) organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo?				
05	O(A) Coordenador(a) Organiza e conduz o Conselho de Classe?				
06	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar?				
07	O(A) Coordenador(a) elaborou juntamente com os professores o Plano de Formação Continuada ?				

08	O(A) Coordenador(a) analisa com a equipe docente os dados de desempenho dos estudantes, com vistas a articular intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento e a aprendizagem?				
09	O(A) Coordenador(a) promove, periodicamente, encontros entre a escola e a família para apresentar o desempenho acadêmico dos estudantes?				
10	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola” ?				
11	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
12	O(A) Coordenador(a) realizou o Teste Diagnóstico com alunos?				
13	O(A) Coordenador(a) Coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?				
14	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação nas Avaliações Diagnósticas realizadas pela SEDUC?				
15	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da SEDUC como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros ?				
16	O(A) Coordenador(a) trabalha de forma integrada, a partir dos Temas Geradores bimestrais, orientados pela SEDUC?				

GESTÃO DE PESSOAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e assiduidade?				
02	O(A) Coordenador(a) acompanha o cumprimento do calendário escolar ?				
03	O(A) Coordenador(a) acompanha a reposição de aulas pelos professores para que a carga horária das disciplinas				

	atendam ao disposto na legislação?				
04	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE/Escola?				
05	O(A) Coordenador(a) promove articulação com os professores e demais servidores para ações de intervenção em casos de situações identificadas como bullying, auto mutilação e outras formas de violência física e simbólica?				
06	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com a direção				
07	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com professores				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participa do Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Coordenador(a) participa da definição de prioridades para Aplicação dos Recursos da Escola ?				
03	O(A) Coordenador(a) apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos recursos financeiros da escola?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participou efetivamente do processo de Matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) participou do trabalho de análise e adequação do Calendário Escolar ?				
03	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela coordenação pedagógica?				
04	O(A) Coordenador(a) contribui com a alimentação dos sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

Questionário 02 – Auto avaliação da Coordenação Pedagógica e avaliação do co- gestor

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuídas pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte - Auto avaliação:

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você participa de reuniões do Conselho Escolar apresentando informações pedagógicas?				
02	Você contribuiu com a organização/condução do Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	Você participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
04	Você participou estimula a comunidade a participar das ações e definições adotadas pela escola?				
05	Você incentiva os alunos a a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
06	Você mantém um bom relacionamento com a direção				
07	Você mantém um bom relacionamento com professores				
08	Você mantém um bom relacionamento com alunos				
09	Você acolhe e mantém um bom relacionamento com pais/mães/responsáveis				

GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você reúne professores e direção para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	Você Participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico envolvendo a comunidade escolar?				
03	Você participou/conduziu a atualização do Regimento Escolar envolvendo a comunidade escolar?				
04	Você organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo ?				
05	Você organiza e conduz o Conselho de Classe ?				
06	Você organiza e conduz o Plantão Escolar ?				
07	Você elaborou juntamente com os professores o Plano de Formação Continuada ?				
08	Você analisa com a equipe docente os dados de desempenho dos estudantes, com vistas a articular intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento e a aprendizagem?				
09	Você promove, periodicamente, encontros entre a escola e a família para apresentar o desempenho acadêmico dos estudantes?				
10	Você coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola” ?				
11	Você coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
12	Você realizou o Teste Diagnóstico com alunos?				
13	Você coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?				
14	Você coordena e estimula a participação nas Avaliações Diagnósticas realizadas pela SEDUC?				
15	Você participa ativamente das ações de Programas da SEDUC como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros ?				
16	Você trabalha de forma integrada, a partir dos Temas Geradores bimestrais, orientados pela SEDUC?				

17	Você participou/coordenou a realização da “ Semana Presente ”				
18	Você coordenou a escolha do livro didático ?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você estabelece e incentiva o diálogo entre professores, promove o planejamento integrado colaborando para um clima de trabalho favorável e de incentivo à execução das atividades para toda a comunidade escolar?				
02	Você cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e assiduidade?				
03	Você comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE/Escola?				
04	Você acompanha o cumprimento do calendário escolar ?				
05	Você acompanha a reposição de aulas pelos professores para que a carga horária das disciplinas atenda ao disposto na legislação?				
06	Você promove articulação com os professores e demais servidores para ações de intervenção em casos de situações identificadas como bullying, auto mutilação e outras formas de violência física e simbólica?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você participa do Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	Você participa da definição de prioridades para Aplicação dos Recursos da Escola ?				
03	Você apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos recursos financeiros da escola?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você participou efetivamente do processo de matrícula na escola?				
02	Você participou efetivamente do processo de coleta dos dados do Censo Escolar contribuindo para que as informações ocorram corretamente e em tempo hábil?				
03	Você participou do trabalho de análise e adequação do calendário escolar ?				
04	A escola conseguirá cumprir 200 dias letivos conforme determina a LDB ?				
05	Você promove junto aos professores a divulgação de informações e documentos tais como o calendário escolar, índices de desempenho, projetos desenvolvidos, entre outros ,à comunidade escolar?				
06	Você colabora com a escola para manter a escrituração atualizada e organizada?				
07	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?				
08	Você contribui com a alimentação dos sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a)

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?				
02	A Escola realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares ?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar ?				
04	((O)A Diretor(a) estimula a comunidade escolar a participar das ações e decisões adotadas?				
05	(O)A Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em				

	Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
06	(O)A Diretor(a) cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta secretaria?				
07	(O)A Diretor(a) providencia para que o cardápio seja afixado em local visível à toda comunidade?				
08	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com a coordenação				
09	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com professores				
10	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com alunos				
11	(O)A Diretor(a) acolhe e mantém um bom relacionamento com pais/mães/responsáveis				
12	(O)A Diretor(a) disponibiliza espaço acessível à toda comunidade escolar para a publicação dos documentos referentes às ações do Conselho Escolar?				

GESTÃO PEDAGÓGICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) realiza reuniões pedagógicas com professores e coordenadores pedagógicos para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	(O)A Diretor(a) participou da atualização do Projeto Político Pedagógico?				
03	(O)A Diretor(a) participou da elaboração/atualização do Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?				
04	(O)A Diretor(a) organizou Conselho de Classe na escola?				
05	(O)A Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola”?				
06	(O)A Diretor(a) participa do Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?				
07	(O)A Diretor(a) realizou a “Semana Presente” conforme orientação da SEDUC/GRE?				
08	(O)A Diretor(a) inscreveu escola no Prêmio Gestão Escolar				

	em 2017?				
09	(O)A Diretor(a) realizou ações do Projeto “Lei Maria da Penha” ?				
10	(O)A Diretor(a) realizou a escolha do livro didático ?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) colabora para um clima de trabalho favorável e de incentivo à execução das atividades envolvendo/articulando toda a comunidade escolar?				
02	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?				
03	(O)A Diretor(a) comunica formalmente e em tempo hábil o não comparecimento dos professores para que seja realizada a reposição das aulas ou o desconto de faltas?				
04	(O)A Diretor(a) altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
05	(O)A Diretor(a) quando devolve à UGP/Núcleo de Lotação professores e funcionários em função de atitudes inadequadas, apresenta formalmente registros das ocorrências e a devolução é respaldada pelo Conselho Escolar?				
06	(O)A Diretor(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o plano de aplicação dos recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Diretor(a) divulga para toda a comunidade escolar os programas financeiros elegendo coletivamente as prioridades na utilização dos recursos de acordo com as necessidades				

	apresentadas pela Escola?				
03	Você já participou de momentos em que o(a) Diretor(a) presta contas dos recursos gerenciados pela escola?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) efetua a matrícula dos estudantes de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação?				
02	(O)A Diretor(a) informa corretamente e em tempo hábil os dados do Censo Escolar ?				
03	(O)A Diretor(a) mantém a escrituração da escola atualizada e organizada?				
04	(O)A Diretor(a) encaminhou para a SEDUC/GRE o Mapa de Matrícula inicial e intermediário?				
05	(O)A Diretor(a) divulga junto à comunidade escolar as informações e documentos tais como o calendário escolar, índices de desempenho, projetos desenvolvidos, entre outros?				
06	Os Diários de Classe estão visados pela (o)a Diretor(a)				
07	(O)A Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas ?				
08	(O)A Diretor(a) tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas na escola?				
09	(O)A Diretor(a) organizou Comissão de desfazimento do livro didático ?				
10	(O)A Diretor(a) alimenta regularmente os sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

Questionário 03 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Alunos(as)

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar ?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares ?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar ?				
04	O(A) Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
05	Você já viu o cardápio da merenda afixado em algum lugar na escola?				
06	Você gosta da merenda servida na escola?				
07	A escola considera quando alguém reclama da merenda?				
08	Você gosta de estudar nessa escola?				
09	Na escola sua opinião é respeitada? Você tem direito a falar?				
10	O(A) Diretor(a) mantém um bom relacionamento com os alunos?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você foi convidado para discutir o Projeto Político Pedagógico da escola?				
02	Você foi convidado para discutir sobre o Regimento Escolar?				
03	Você conhece o Regimento Escolar?				
04	A escola realizou a “ Semana Presente ” no mês de outubro para incentivar a presença dos alunos na Prova Brasil?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola?				
02	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) diretor(a)?				
03	O(A) Diretor(a) realiza reuniões ou visita as salas de aula com regularidade?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) convoca a comunidade escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos da escola?				
02	Você participou de reuniões em que a Direção prestou contas dos recursos financeiros da escola?				
03	Você vê prestações de contas dos recursos financeiros colocada em mural ou pelas paredes da escola?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você teve dificuldades para fazer a matrícula na escola?				
02	A escola funciona corretamente com todas as aulas e em				

	todos os dias da semana conforme o seu calendário escolar?				
03	Os professores faltosos repõem as aulas?				
04	Os professores fazem a chamada dos alunos				
05	A Direção mantém a escola limpa?				
06	A escola tem muitas carteiras quebradas?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participa de reuniões com os alunos?				
02	O(A) Coordenador(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios ?				
03	O(A) Coordenador(a) ouve e respeita os alunos?				
04	O(A) Coordenador(a) pergunta se os alunos estão satisfeitos com a educação que a escola oferece?				
05	Você é bem acolhido pelo(a) Coordenador(a) da escola?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) realiza o Plantão Escolar ?				
02	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões ou visita as salas de aula com regularidade?				
03	O(A) Coordenador(a) estimula os alunos a participarem de olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
04	Quando falta professor o(a) Coordenador(a) encaminha outro para sala de aula ou faz alguma atividade para que os alunos				

	não fiquem sem aula?				
05	No período das provas acontece aula regularmente?				
06	O(A) Coordenador(a) reúne os alunos para tratar sobre indisciplina?				
GESTÃO DE PESSOAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola?				
02	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) coordenador(a)?				
03	O(A) Coordenador(a) consegue que os professores reponham aulas quando estes faltam?				
GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) conversa com alunos sobre os recursos ou sobre as despesas da escola?				
02	O(A) Coordenador(a) apresenta quanto custa a realização de projetos ou outras ações que a escola desenvolve?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) ajuda a divulgar as Matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do censo escolar ?				
03	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do aluno não faltar às aulas?				

Questionário 04 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos Pais/ Mães

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar ?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares ?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar ?				
04	Você já viu o cardápio da merenda afixado em algum lugar na escola?				
05	Seu filho(a) gosta da merenda servida na escola?				
06	Seu filho gosta de estudar nessa escola?				
07	Na escola sua opinião é respeitada? Você tem direito a falar?				
08	Você comparece à escola sempre que é chamado?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você foi convidado para discutir o Projeto Político Pedagógico da escola?				

02	Você foi convidado para discutir sobre o Regimento Escolar ?				
03	A escola realizou a “ Semana Presente ” no mês de outubro para incentivar a presença dos alunos na Prova Brasil?				
04	Você gosta da educação que a escola oferece ao seu filho?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) diretor(a)?				
02	Você é bem acolhido pela Direção da escola?				
03	O(A) diretor(a) costuma conversar com você?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) convoca a comunidade escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos da escola?				
02	Você participou de reuniões em que a Direção prestou contas dos recursos financeiros da escola?				
03	Você vê prestações de contas dos recursos financeiros colocada em mural ou pelas paredes da escola?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você teve dificuldades para fazer a matrícula de seu filho na escola?				
02	Seu filho tem todas as aulas e em todos os dias da semana?				
03	O(A) Diretor(a) mantém a escola limpa?				
04	A escola tem muitas carteiras quebradas?				
05	O(A) Diretor(a) comunica quando seu filho falta?				
06	O(A) Diretor(a) esclarece sobre a importância de seu filho não faltar à escola?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com os pais/mães?				
02	O(A) Coordenador(a) incentiva a presença dos pais/mães na escola?				
03	O(A) Coordenador(a) ouve e respeita os pais/mães?				
04	O(A) Coordenador(a) pergunta se você está satisfeito com a educação que a escola oferece?				
05	Você é bem acolhido pelo(a) Coordenador(a) da escola?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) realiza o Plantão Escolar ?				
02	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com a família dos alunos?				
03	No período das provas acontece aula regularmente?				
04	O(A) Coordenador(a) reúne a família para tratar sobre indisciplina?				
GESTÃO DE PESSOAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) coordenador(a)?				
02	Você é bem acolhido pela coordenação da escola?				
03	O(A) coordenador(a) costuma conversar com você?				
GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) conversa com a família sobre os recursos ou sobre as despesas da escola?				

02	O(A) Coordenador(a) apresenta quanto custa a realização de projetos ou outras ações que a escola desenvolve?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) ajuda a divulgar as Matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do censo escolar?				
03	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do aluno não faltar às aulas?				

Questionário 05 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Funcionários(as)

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Você conhece os membros do Conselho Escolar ?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares ?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar ?				
04	((O)A Diretor(a) estimula os funcionários a participar das ações e decisões adotadas?				
05	(O)A Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
06	(O)A Diretor(a) cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta secretaria?				
07	(O)A Diretor(a) providencia para que o cardápio seja afixado em local visível à toda comunidade ?				
08	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com a coordenação				
09	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com professores				
10	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com alunos				
11	(O)A Diretor(a) acolhe e mantém um bom relacionamento com pais/mães/responsáveis				

12	(O)A Diretor(a) acolhe e mantém um bom relacionamento com os funcionários?				
13	(O)A Diretor(a) disponibiliza espaço acessível à toda comunidade escolar para a publicação dos documentos referentes às ações do Conselho Escolar?				

GESTÃO PEDAGÓGICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) realiza reuniões com os funcionários?				
02	Você foi convidado para discutir o Projeto Político Pedagógico da escola?				
03	Você foi convidado para discutir sobre o Regimento Escolar?				
04	A escola realizou a "Semana Presente" no mês de outubro para incentivar a presença dos alunos na Prova Brasil?				
05	(O)A Diretor(a) convida e envolve os funcionários nas reuniões de planejamento da escola?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) colabora para um clima de trabalho favorável e de incentivo à execução das atividades envolvendo/articulando toda a comunidade escolar?				
02	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?				
03	(O)A Diretor(a) altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
04	(O)A Diretor(a) quando devolve à UGP/Núcleo de Lotação professores e funcionários em função de atitudes inadequadas, apresenta formalmente registros das ocorrências e a devolução é respaldada pelo Conselho Escolar?				

GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Diretor(a) convoca os funcionários para definir as prioridades na utilização dos recursos de acordo com as necessidades apresentadas pela Escola?				
03	Você já participou de momentos em que o(a) Diretor(a) presta contas dos recursos gerenciados pela escola?				
03	Você já viu a prestação de contas afixada em mural ou parede na escola?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) divulga o período de matrícula da escola?				
02	(O)A Diretor(a) mantém a escrituração da escola atualizada e organizada?				
03	(O)A Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas ?				
04	(O)A Diretor(a) tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas na escola?				
05	Os banheiros estão sempre limpos?				
06	(O)A Diretor(a) orienta os funcionários sobre a conservação do patrimônio da escola?				
07	(O)A Diretor(a) orienta para que os sistemas de matrícula, censo, e outros, sejam alimentados?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

GESTÃO DEMOCRÁTICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com as famílias na escola:				
02	O(A) Coordenador(a) incentiva a presença dos pais/mães na escola?				
03	O(A) Coordenador(a) ouve e respeita os funcionários?				
04	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com a direção?				
05	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com os professores?				
06	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com os funcionários?				

GESTÃO PEDAGÓGICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) realiza o Plantão Escolar ?				
02	O(A) Coordenador(a) realiza reuniões com a família dos alunos?				
03	No período das provas acontece aula regularmente?				
04	O(A) Coordenador(a) reúne a família para tratar sobre indisciplina?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	Ao chegar diariamente na escola você encontra o(a) coordenador(a)?				
02	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente				

	na escola com pontualidade e assiduidade?				
03	O(A) coordenador(a) costuma conversar com você?				
GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) conversa sobre os recursos ou sobre as despesas da escola?				
02	O(A) Coordenador(a) apresenta quanto custa a realização de projetos ou outras ações que a escola desenvolve?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) ajuda a divulgar as Matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância do censo escolar ?				
03	O(A) Coordenador(a) fala sobre a importância da limpeza na escola?				
04	O(A) Coordenador(a) articula e envolve os funcionários nas atividades da escola?				

Questionário 06 – Avaliação da Direção e Coordenação Pedagógica pelos(as) Professores(as)

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação do(a) Diretor(a):

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
04	((O)A Diretor(a) estimula a comunidade escolar a participar das ações e decisões adotadas?				
05	(O)A Diretor(a) incentiva a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				
06	(O)A Diretor(a) cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta secretaria?				
07	(O)A Diretor(a) providencia para que o cardápio seja afixado em local visível à toda comunidade?				
08	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com a coordenação				
09	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com professores				
10	(O)A Diretor(a) mantém um bom relacionamento com alunos				
11	(O)A Diretor(a) acolhe e mantém um bom relacionamento com pais/mães/responsáveis				
12	(O)A Diretor(a) disponibiliza espaço acessível à toda comunidade escolar para a publicação dos documentos				

	referentes às ações do Conselho Escolar?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) realiza reuniões pedagógicas com professores e coordenadores pedagógicos para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	(O)A Diretor(a) participou da atualização do Projeto Político Pedagógico ?				
03	(O)A Diretor(a) participou da elaboração/atualização do Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola ?				
04	(O)A Diretor(a) organizou Conselho de Classe na escola ?				
05	(O)A Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola” ?				
06	(O)A Diretor(a) participa do Plantão Escolar com professores e pais/mãe e/ou responsáveis?				
07	(O)A Diretor(a) realizou a “Semana Presente” conforme orientação da SEDUC/GRE?				
08	(O)A Diretor(a) inscreveu escola no Prêmio Gestão Escolar em 2017 ?				
09	(O)A Diretor(a) realizou ações do Projeto “Lei Maria da Penha” ?				
10	(O)A Diretor(a) promoveu reunião para escolha do livro didático ?				
11	(O)A Diretor(a) promove ações que legitimam as políticas e programas de educação, prevenção, atenção e atendimento às violências?				
GESTÃO DE PESSOAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) colabora para um clima de trabalho favorável e de incentivo à execução das atividades envolvendo/articulando toda a comunidade escolar?				

02	(O)A Diretor(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da direção nos turnos de funcionamento da escola, com pontualidade e assiduidade?				
03	(O)A Diretor(a) comunica formalmente e em tempo hábil o não comparecimento dos professores para que seja realizada a reposição das aulas ou o desconto de faltas?				
04	(O)A Diretor(a) altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
05	(O)A Diretor(a) quando devolve à UGP/Núcleo de Lotação professores e funcionários em função de atitudes inadequadas, apresenta formalmente registros das ocorrências e a devolução é respaldada pelo Conselho Escolar?				
06	(O)A Diretor(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) reúne a comunidade escolar e/ou Conselho Escolar para definir o Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Diretor(a) divulga para toda a comunidade escolar os programas financeiros elegendo coletivamente as prioridades na utilização dos recursos de acordo com as necessidades apresentadas pela Escola?				
03	Você já participou de momentos em que o(a) Diretor(a) presta contas dos recursos gerenciados pela escola?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	(O)A Diretor(a) efetua a matrícula dos estudantes de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação?				
02	(O)A Diretor(a) informa corretamente e em tempo hábil os dados do Censo Escolar ?				

03	(O)A Diretor(a) mantém a escrituração da escola atualizada e organizada?				
04	(O)A Diretor(a) encaminhou para a SEDUC/GRE o Mapa de Matrícula inicial e intermediário?				
05	(O)A Diretor(a) divulga junto à comunidade escolar as informações e documentos tais como o calendário escolar, índices de desempenho, projetos desenvolvidos, entre outros?				
06	Você preenche corretamente e no prazo os Diários de Classe ?				
07	Os Diários de Classe estão visados pela (o)a Diretor(a)				
08	(O)A Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas ?				
09	(O)A Diretor(a) tem itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas na escola?				
10	(O)A Diretor(a) organizou Comissão de desfazimento do livro didático ?				
11	(O)A Diretor(a) alimenta regularmente os sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

GESTÃO DEMOCRÁTICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participa de reuniões do Conselho Escolar apresentando informações pedagógicas?				
02	O(A) Coordenador(a) contribuiu com a organização/condução do Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	O(A) Coordenador(a) participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
04	O(A) Coordenador(a) participou estimula a comunidade a participar das ações e definições adotadas pela escola?				
05	O(A) Coordenador(a) incentiva os alunos a a organização dos estudantes em Grêmios e/ou a participação nas ações da escola?				

GESTÃO PEDAGÓGICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) reúne professores e direção para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem?				
02	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico?				
03	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Regimento Escolar?				
04	O(A) Coordenador(a) organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo?				
05	O(A) Coordenador(a) Organiza e conduz o Conselho de Classe?				
06	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar?				
07	O(A) Coordenador(a) elaborou juntamente com os professores o Plano de Formação Continuada ?				
08	O(A) Coordenador(a) analisa com a equipe docente os dados de desempenho dos estudantes, com vistas a articular intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento e a aprendizagem?				
09	O(A) Coordenador(a) promove, periodicamente, encontros				

	entre a escola e a família para apresentar o desempenho acadêmico dos estudantes?				
10	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola” ?				
11	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
12	O(A) Coordenador(a) realizou o Teste Diagnóstico com alunos?				
13	O(A) Coordenador(a) Coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?				
14	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação nas Avaliações Diagnósticas realizadas pela SEDUC?				
15	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da SEDUC como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros ?				
16	O(A) Coordenador(a) trabalha de forma integrada, a partir dos Temas Geradores bimestrais, orientados pela SEDUC?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) cumpre diariamente o seu expediente na escola atendendo a premissa de ter a presença da coordenação na escola com pontualidade e assiduidade?				
02	O(A) Coordenador(a) acompanha o cumprimento do calendário escolar ?				
03	O(A) Coordenador(a) acompanha a reposição de aulas pelos professores para que a carga horária das disciplinas atendam ao disposto na legislação?				
04	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE/Escola?				
05	O(A) Coordenador(a) promove articulação com os professores e demais servidores para ações de intervenção em casos de situações identificadas como bullying, auto				

	mutilação e outras formas de violência física e simbólica?				
06	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com a direção				
07	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com professores				
GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participa do Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Coordenador(a) participa da definição de prioridades para Aplicação dos Recursos da Escola ?				
03	O(A) Coordenador(a) apresenta pautas pedagógicas a serem consideradas para aplicação dos recursos financeiros da escola?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participou efetivamente do processo de Matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) participou do trabalho de análise e adequação do Calendário Escolar ?				
03	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela coordenação pedagógica?				
04	O(A) Coordenador(a) contribui com a alimentação dos sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

Questionário 07 – Avaliação da Direção e Coordenação pela Gerência Regional de Educação

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

- I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados, não, péssimo;
- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação da Direção:

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O Conselho Escolar está organizado e se reúne ordinariamente?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	A escola tem um Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
04	O(A) Diretor(a) cumpre o cardápio planejado e elaborado pela equipe técnica de nutricionistas desta?				
05	O(A) Diretor(a) providencia para que o cardápio da alimentação escolar fique afixado em local visível à toda comunidade?				
06	O(A) Diretor(a) mantém um bom relacionamento com a Coordenação				
07	O(A) Diretor(a) mantém um bom relacionamento com professores e funcionários?				
08	O(A) Diretor(a) mantém um bom relacionamento com a Gerência Regional de Educação?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) promoveu a atualização do Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar?				
02	O(A) Diretor(a) promoveu a elaboração/atualização do				

	Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?				
03	O(A) Diretor(a) organizou o Conselho de Classe ativo e atuante?				
04	O(A) Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola” ?				
05	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” conforme orientação da SEDUC/GRE?				
06	O(A) Diretor(a) inscreveu a escola no Prêmio Gestão Escolar em 2017 ?				
07	O(A) Diretor(a) realizou ações do Projeto “Lei Maria da Penha” ?				
08	O(A) Diretor(a) promove ações que legitimam as políticas e programas de educação, prevenção, atenção e atendimento às violências?				
09	O(A) Diretor(a) promoveu reunião para a escolha do livro didático ?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) diretor(a) é presente na escola?				
02	O(A) Diretor(a) comunica formalmente e em tempo hábil o não comparecimento dos professores para que seja realizada a reposição das aulas ou o desconto de faltas?				
03	O(A) Diretor(a) altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
04	Comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				
05	O(A) Diretor(a) assegura o cumprimento do horário de trabalho dos servidores lotados na escola?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) apresentou o Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Diretor(a) encaminha a GRE, em tempo hábil, a prestação de contas dos recursos financeiros executados?				

03	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos PDDE e Ações Agregadas ?				
04	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar (Pnae e recursos da contra partida)?				
05	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos do Pactue ?				
06	O(A) Diretor(a) executa corretamente os recursos de acordo com os elementos de despesas e os objetivos de cada programa?				
07	A escola tem débitos relativos a multas ?				
08	O(A) Diretor(a) tem realizado as declarações de Imposto de Renda, RAIS, GEFIP e outros impostos dentro do prazo?				
09	O(A) Diretor(a) responde prontamente às diligências dos órgãos fiscalizadores e SEDUC?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) efetua a matrícula dos estudantes de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação?				
02	O(A) Diretor(a) informa corretamente e em tempo hábil os dados do Censo Escolar ?				
03	A escola conseguirá cumprir 200 dias letivos conforme determina a LDB ?				
04	O(A) Diretor(a) mantém a escrituração atualizada e organizada?				
05	O(A) Diretor(a) encaminhou para a GRE o Mapa de Matrícula inicial e intermediário?				
06	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?				
07	O(A) Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas?				
08	O(A) Diretor(a) mantém itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas ?				

09	O(A) Diretor(a) organizou Comissão de desfazimento do livro didático ?				
10	A escola alimenta regularmente os sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) contribuiu com a organização/condução do Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
02	O(A) Coordenador(a) participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar?				
03	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com a Direção				
04	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com professores e funcionários?				
05	O(A) Coordenador(a) mantém um bom relacionamento com a Gerência Regional de Educação?				
GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico?				
02	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Regimento Escolar?				

03	O(A) Coordenador(a) organiza o Planejamento Pedagógico Coletivo ?				
04	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Conselho de Classe ?				
05	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Plantão Escolar ?				
06	O(A) Coordenador(a) elaborou juntamente com os professores o Plano de Formação Continuada ?				
07	O(A) Coordenador(a) analisa com a equipe docente os dados de desempenho dos estudantes, com vistas a articular intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento e a aprendizagem?				
08	O(A) Coordenador(a) promove, periodicamente, encontros entre a escola e a família para apresentar o desempenho acadêmico dos estudantes?				
09	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola” ?				
10	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
11	O(A) Coordenador(a) realizou o Teste Diagnóstico com alunos?				
12	O(A) Coordenador(a) coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?				
13	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação nas Avaliações Diagnósticas realizadas pela SEDUC?				
14	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da SEDUC como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros ?				
15	O(A) Coordenador(a) trabalha de forma integrada, a partir dos Temas Geradores bimestrais, orientados pela SEDUC?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				
02	O(A) Coordenador(a) é presente na escola?				
03	O(A) Coordenador(a) promove articulação com os professores e demais servidores para ações de intervenção				

	em casos de situações identificadas como bullying, auto mutilação e outras formas de violência física e simbólica?				
GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) apresentou o Plano de Aplicação Pedagógica dos Recursos do PDDE e Ações Agregadas?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participou efetivamente do processo de matrícula na escola				
02	O(A) Coordenador(a) participou do trabalho de análise e adequação do calendário escolar?				
03	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela coordenação pedagógica?				
04	O(A) Coordenador(a) contribui com a alimentação dos sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

Questionário 08 – Avaliação da Direção e Coordenação pela Secretaria de Estado da Educação

As práticas avaliadas estão organizadas em dimensões e deverá ser atribuída pontuação que deve variar de 0 (zero) a 3 (três) pontos, por cada prática relacionada, conforme os seguintes critérios:

I - zero (0) para itens que equivalem às respostas: nunca praticados. não, péssimo;

- II - um (1) para itens que equivalem às respostas: raramente praticados, dificilmente, ruim;
- III - dois (2) para itens que equivalem às respostas: muitas vezes praticados, quase sempre, bom;
- VI - três (3) para itens que equivalem às respostas: sempre praticados, sim, ótimo.

1ª Parte – Avaliação da Direção:

GESTÃO DEMOCRÁTICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) atualizou os dados sobre o Conselho Escolar no link definido pela UGIE?				
02	O(A) Diretor(a) realizou o Dia “C” de mobilização dos Conselhos Escolares?				
03	O(A) Diretor(a) encaminhou contrato de gestão assinado?				
04	O(A) Diretor(a) providenciou para que o cardápio fique afixado em local visível à toda comunidade?				
05	O(A) Diretor(a) encaminhou Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar para a GRE?				

GESTÃO PEDAGÓGICA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) promoveu a atualização do Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade escolar?				
02	O(A) Diretor(a) promoveu a elaboração/atualização do Regimento Escolar juntamente com o Conselho da Escola?				
03	O(A) Diretor(a) organizou o Conselho de Classe ativo e atuante?				

04	O(A) Diretor(a) promove e/ou participa do Programa de Formação de Professores “Chão da Escola” ?				
05	O(A) Diretor(a) realizou a “Semana Presente” conforme orientação da SEDUC/GRE?				
06	O(A) Diretor(a) inscreveu a escola no Prêmio Gestão Escolar em 2017?				
07	O(A) Diretor(a) realizou ações do Projeto “Lei Maria da Penha” ?				
08	O(A) Diretor(a) promoveu a escolha do livro didático ?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) altera a lotação de servidores realizada pela SEDUC/GRE?				
02	O(A) Diretor(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC/GRE?				

GESTÃO FINANCEIRA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) apresentou o Plano de Aplicação dos Recursos gerenciados diretamente pela escola?				
02	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos PDDE e Ações Agregadas ?				
03	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos da Alimentação Escolar (Pnae e recursos da contra partida)?				
04	O(A) Diretor(a) está adimplente com a prestação de contas dos recursos do Pactue ?				
05	A Direção responde prontamente às diligências dos órgãos fiscalizadores e SEDUC?				

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Diretor(a) mantém a escrituração atualizada e organizada?				

02	O(A) Diretor(a) encaminhou para a GRE o Mapa de Matrícula inicial e intermediário?				
03	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela Direção e coordenação pedagógica?				
04	O(A) Diretor(a) mantém as dependências da escola limpas?				
05	O(A) Diretor(a) mantém itens inservíveis e carteiras danificadas amontoadas ?				
06	O(A) Diretor(a) organizou Comissão de desfazimento do livro didático ?				
07	A escola alimenta regularmente os sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				

2ª Parte – Avaliação do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a):

Nome Coordenador(a) Avaliado 1: _____

GESTÃO DEMOCRÁTICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) contribuiu com a organização/condução do Dia “C” de Mobilização dos Conselhos Escolares?				
02	O(A) Coordenador(a) participou da elaboração do Plano Anual de Trabalho ou Plano de Gestão Escolar enviado à GRE?				

GESTÃO PEDAGÓGICA

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) participou/conduziu a atualização do Projeto Político Pedagógico?				
02	O(A) Coordenador(a) organiza e conduz o Conselho de Classe?				
03	O(A) Coordenador(a) elaborou juntamente com os professores o Plano de Formação Continuada?				
04	O(A) Coordenador(a) coordenou/ministrou a Formação no Programa “Chão da Escola”?				
05	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação em olimpíadas, feiras, campeonatos, circuito de ciências, entre outros?				
06	O(A) Coordenador(a) realizou o Teste Diagnóstico com alunos?				
07	O(A) Coordenador(a) coordenou a realização de Nivelamento dos alunos?				
08	O(A) Coordenador(a) coordena e estimula a participação nas Avaliações Diagnósticas realizadas pela SEDUC?				
09	O(A) Coordenador(a) participa ativamente das ações de Programas da SEDUC como “Jovem de Futuro”, Pro EMI, Mais Educação e outros?				
10	O(A) Coordenador(a) trabalha de forma integrada, a partir dos Temas Geradores bimestrais, orientados pela SEDUC?				

GESTÃO DE PESSOAS

Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) comparece às reuniões quando solicitado pela SEDUC?				
02	A Coordenação encaminhou contrato de gestão assinado?				

GESTÃO FINANCEIRA					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) apresentou o Plano de Aplicação Pedagógica dos Recursos do PDDE e Ações Agregadas na GRE?				
GESTÃO ADMINISTRATIVA/SISTEMAS					
Nº	PRÁTICA AVALIADA	0	1	2	3
01	O(A) Coordenador(a) alimentou o link definido pela UGIE com o calendário escolar adequado às peculiaridades?				
02	Os Diários de Classe estão corretamente preenchidos e visados pela coordenação pedagógica?				
03	O(A) Coordenador(a) contribui com a alimentação dos sistemas iSEDUC e/ou MOBIEDUCA.ME e/ou SGP (Jovem de Futuro), etc.?				